

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE

CHARGÉE DE PROJETS BATIMENTS

Service : DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES / BUREAU d'ETUDES

Cadre statutaire : Technicien territorial

Lieu d'exercice : Services Techniques

Positionnement : Directeur Général des Services



Directeur des Services Techniques



Chargé de Projets Bâtiments

Liaisons fonctionnelles :

- Externes : Entreprises, fournisseurs, Bureaux d'études, Bureaux de contrôle, Maître d'oeuvre
- Internes : relation avec tous les services municipaux – Élus

MISSIONS	ACTIVITÉS
Mission 1 : Gestion de projets Bâtiments en maîtrise d'ouvrage et en maîtrise d'oeuvre	<ul style="list-style-type: none">• Réaliser des audits techniques, des métrés• Analyser et traduire en plan les besoins des usagers et utilisateurs• Réaliser et/ou piloter des études préopérationnelles (faisabilité, opportunité, préprogramme)• Evaluer les projets équivalents existants• Informer les différents responsables des contraintes et difficultés techniques inhérentes à certains choix• Contrôler la maîtrise d'oeuvre externe• Réaliser des maîtrises d'oeuvre internes• Faire appliquer les règles de construction des ouvrages• Appliquer le PLU• Appliquer les procédures de conduite et de direction de chantier• Contrôler les prestataires et entreprises• Evaluer le respect des coûts, des délais et de la qualité• Préparer les opérations de mises en service ex : organigramme des clés, concessionnaires (réunion)• Répondre aux questions techniques des prestataires• Tout cela en neuf ou réhabilitation y compris ADAP et projets pluriannuels de mise aux normes• Assurer le lien et la coordination avec le service Patrimoine bâti
Mission 2 : Elaboration des dossiers d'urbanisme	<ul style="list-style-type: none">• Assurer une veille réglementaire (évolution de la réglementation)• Préparer les pièces écrites des dossiers d'urbanisme : PC, DP, AT... et les pièces graphiques (photos, plans)• Relire et transmettre les dossiers
Mission 3 : Réalisation de plans	<ul style="list-style-type: none">• Réaliser des plans d'ouvrages : esquisse, vues en plan• Mettre à jour les plans de tout le patrimoine

et dessins techniques	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre en compte le PLU • Utiliser Autocad • Traduire les esquisses en volume (sketchup) • Planifier la réalisation des tâches • Participer au chiffrage des études • Calculer des métrés y compris surfaces et volumes • Réaliser les relevés sur site • Gérer les archives graphiques et leurs supports • Utiliser les logiciels de retouche graphique et d'images
-----------------------	---

SPÉCIFICITÉS ET CONTRAINTES LIÉES AU POSTE

- Titulaire du permis B
- Travail à l'extérieur et à l'intérieur

ÉVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE

- Formations (interne et externe), stages, examens, concours

RESSOURCES / COMPÉTENCES

Savoirs :

- Environnement territorial,
- Patrimoine bâti municipal
- Connaissance en marchés publics de travaux et de prestations de service
- Notions importantes en techniques de construction
- Maintenance du patrimoine bâti
- Economie de la construction
- Réglementation de l'accessibilité des bâtiments

Savoir faire :

- CAO, DAO
- Techniques de dessin
- Lecture et utilisation de plans à toutes les échelles
- Utilisation de normes et de DTU
- Techniques de relevés sur le terrain
- Utilisation d'un règlement d'urbanisme
- Conduite de projets et management de dossiers

Savoir être :

- Rigoureux, consciencieux et méthodique
- Sens de l'écoute et de l'observation
- Dynamique et réactif
- Respecter la confidentialité, veiller à l'image de la collectivité
- Se montrer autonome, disponible et force de proposition,

DATE et SIGNATURE de l'AGENT